

Autora

Pavón Vázquez, Carmen

Título

Cooperación y coordinación entre seis centros europeos de educación secundaria, dentro del marco de los Programas Multilaterales Comenius.

Resumen

En el artículo se abordan los procedimientos de coordinación y de colaboración entre los seis centros europeos de secundaria que han participado en un proyecto multilateral Comenius. Tras esbozar unas líneas sobre lo que son los proyectos Comenius y los datos esenciales del proyecto, se abordan aspectos relacionados tanto con la coordinación internacional como la nacional. Procedimientos y documentos diseñados de forma colaborativa entre todos los socios con el fin de conseguir tanto la participación como el éxito del proyecto. También la importancia de utilizar eTwinning y su plataforma twinspace como espacio virtual de colaboración entre los participantes.

Texto

ASPECTOS GENERALES

1.- Proyectos Comenius

Las asociaciones escolares Comenius tienen por objeto reforzar la dimensión europea de la educación y favorecer especialmente la movilidad del alumnado y profesorado, así como la cooperación entre los centros educativos en Europa. Atienden a las necesidades de enseñanza y aprendizaje de todos los participantes en la educación infantil, primaria y secundaria, así como de los centros y organizaciones que imparten esa educación. Los proyectos ofrecen al alumnado y al profesorado de los diferentes países la oportunidad de trabajar juntos en uno o más campos temáticos de interés mutuo. Entre sus objetivos se destacan el fomento entre jóvenes y personal educativo de la comprensión de la diversidad de culturas y lenguas europeas y del valor de esa diversidad; para ello apoya el desarrollo de pedagogías y prácticas de aprendizaje innovadoras y basadas en las tecnologías de la información y la comunicación.

2.- El proyecto "Derechos Humanos y Educación Mediática para Jóvenes Europeos".

El Programa Comenius sobre el que versa este artículo tiene por título "Derechos Humanos y Educación Mediática para Jóvenes Europeos". Es un Programa Multilateral que ha englobado a centros de secundaria de 6 países: Italia, Turquía, Polonia, Eslovaquia, Portugal y España, y se ha desarrollado durante los cursos 2011 a 2013. Las áreas que se han trabajado fundamentalmente han sido: TIC, Lenguas Extranjeras y Educación para la Ciudadanía. La lengua de trabajo ha sido el inglés. En este proyecto el

alumnado y el profesorado participante ha trabajado en torno a los Derechos de la Infancia realizando producciones en vídeo que se han intercambiado entre los centros educativos de los diversos países para analizar los diversos puntos de vista de las y los jóvenes europeos.

Las actividades se han planificado en dos escenarios diferentes: a) las realizadas en los diferentes centros educativos participantes durante los dos cursos escolares en los que se ha desarrollado el proyecto y que han propiciado la realización de más de treinta cortometrajes entre todos ellos; b) las realizadas en los encuentros internacionales, que han posibilitado la producción de seis cortometrajes internacionales.

COORDINACIÓN INTERNACIONAL

1.- Reparto de responsabilidades

Cada centro participante contaba con una persona responsable de coordinar todas las actuaciones, tanto a nivel de su centro como las relacionadas con la marcha del proyecto a nivel general. Para propiciar la participación y facilitar la coordinación, cada centro participante asumió coordinar algún aspecto relacionado con el proyecto. Así, el centro portugués coordinó la participación en los certámenes internacionales (fechas, bases...) y los equipos de alumnado que trabajarían en los encuentros. También coordinó, junto al centro italiano, la elaboración del eslogan para el proyecto, El centro italiano se encargó de realizar un blog y coordinar uno de los productos finales. El centro turco coordinó los aspectos relacionados con la filmación de vídeos así como el segundo de los productos finales. El centro eslovaco coordinó los aspectos relacionados con la evaluación del proyecto. El centro polaco coordinó los artículos de la Convención de los Derechos de la Infancia que se iban a trabajar para la elaboración de los vídeos. El centro español coordinó la plataforma twinspace, la plataforma EST y la coordinación general.

2.- Reuniones de coordinación

Para la planificación de actividades y ajustes del proyecto se han celebrado seis reuniones de coordinación, una en cada uno de los países implicados. A cada uno de los encuentros han acudido, generalmente, la coordinadora, dos profesores y tres alumnos o alumnas de cada uno de los países participantes. Por tanto, en cada encuentro, se reunían un mínimo de 18 profesores y 18 alumnos de los seis países, además del alumnado del país que acogía.

En los encuentros internacionales se han desarrollado dos tipos de actuaciones por parte del alumnado y profesorado participante:

a.- El profesorado coordinador mantenía reuniones en las que se revisaba la marcha del proyecto, las actividades realizadas en cada uno de los países y se planificaban las que se harían en el trimestre siguiente. También se analizaban aspectos como la evaluación, los ajustes que había que incorporar al proyecto, los aspectos mejorables y los aspectos necesarios para el siguiente encuentro: temas, lugar, fechas...etc.

b.- El profesorado que no participa en las reuniones de planificación colaboraba con el alumnado en la elaboración de sus vídeos, coordinando cada uno de los tres equipos que se han formado en cada encuentro, distribuidos de forma heterogénea desde el criterio de la nacionalidad. En el primer encuentro cada uno de los equipos debía abordar la producción de una microhistoria tomando como base uno de los derechos de la Declaración de los Derechos de la Infancia. En el segundo encuentro cada uno de los equipos debía filmar la historia que había elaborado el alumnado del encuentro anterior. En el tercer encuentro, los equipos debían editar el material filmado. De esta forma, al final del proyecto se han elaborado 6 vídeos internacionales en los que han participado un gran número de alumnado de los seis países participantes. Hemos de destacar que el idioma del proyecto ha sido el inglés, por lo que la comunicación entre los participantes en las actividades se ha visto mediatizada por el grado de competencia comunicativa del alumnado en esta lengua.

3.- Procedimientos y documentos para el éxito en las reuniones de coordinación.

a.- Convocatoria de reunión.- La coordinadora general realizaba una convocatoria previa a las reuniones de coordinación en la que se indicaban de forma pormenorizada los temas que se iban a tratar así como la temporalización y coordinación de las actividades que se iban a llevar a cabo para conseguir efectividad en las reuniones. Para ello se adjuntaba un documento en el que relacionaban y describían las actividades. Para cada una de las actividades se concretaba si había que realizarla antes, durante el encuentro o con posterioridad al mismo y se indicaba la persona responsable de coordinarla.



**AGENDA FOR THE COORDINATION MEETING IN PORTUGAL
15-19 APRIL 2013**

Dear partners, there are only two coordination meetings left and it is time to start thinking about the end of the project. Therefore, it is necessary to plan:

- Pending aspects to complete the project and meet all objectives
- The final evaluation and the final product we have to hand in to get the rest of the grant.

Meeting topics in Portugal:

1. - Twinspace: We have already talked about this before. Taking into account those agreements we made in Slovakia, each coordinator should encourage their students to upload photos, make comments on the videos, participate in the blog, use the "Students Corner", etc. We agreed that all students participating in the trips have to upload at least one activity in TwinSpace. Consequently, a minimum participation is guaranteed. Sadly, not all countries are doing this task. Please, bear in mind that completing this task is fundamental to get the seal of quality.


Spain has reorganized the folders so that every coordinator can upload its country documents as we agreed. We have attached a file that is named "ETWINNING FOLDERS" to help you. In Portugal we will revise it.

2 - EST: Attached you will find a link in which you can find all the information concerning the Platform. Our National Agency has informed us that it is compulsory to upload all final products to this platform. I have made a formal inquiry on this matter. As soon as I have more information, I'll inform you. http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/leonardo/partnerstva/est_user_guide_2011.pdf

3- Final product: In the Slovakian meeting we agreed that Turan will create a new folder in TwinSpace where all partners will upload a selection of 30 various photos of the different meetings. He will tell us the date to do it. We also agreed that the final product would be a DVD and we all decided to send our ideas about the content. The countries responsible for the video recording are Italy and Turkey. Italy will inform us about the DVD price and each country should say how many you need.

4. - Polish meeting preparation: The dates are already set. In this meeting we will specify the topics and the organizational aspects.

* Seal of Quality. Each country is responsible to individually apply for the Seal of Quality at the National Agency once the project is finished. All materials and products should be uploaded to TwinSpace. Products made collaboratively between partners (eg videos made by international teams) and interaction between partners (comments to videos, participation in the blog, in the Students Corner, etc.) will be extremely important.



Other topics:

Evaluation and Final Report. My National Agency has informed me that it is not mandatory to do a joint assessment. However, they say it is recommended to do it, in order to later complete the final report with that data. It's like the middle assessment. Wanda made an assessment that each country should adapt given its characteristics, the activities done, and so on. In Portugal I will submit an assessment model. This topic will be discussed in Poland.

Timing and activities coordination: in order to have effective and worthwhile meetings, I have prepared an agenda (*) so that it is clear what topics are we going to discuss, when the tasks have to be done, and who is responsible for the coordination.

(*) This is just an idea which can be modified by your suggestions.

Activity	Description	Timing	Coord.:
1- Twinspace	a.- Each coordinator will check that all files are uploaded for their country. b.- Each coordinator will encourage the use of the Twinspace platform c.- Revision of the documents uploaded to the platform, taking into account the information sent by Spain	a & b. - Before the meeting c.- During the meeting 3h approx.	Coordinator: Spain and each country TwinSpace coordinator.
2- EST	Doubts and clarifications on the EST Platform	During the visit (1h)	Spain
3- Final product	Italy and Turkey have agreed to organize this section.	-Before the meeting (Italy and Turkey work together) - We will decide about it in the meeting (2h)	Italy and Turkey
4- Poland meeting preparation	Joanna will inform us of the details	1h	Polonia
Activities planning in Portugal	We will make two plans, one for the students and one for the teachers	Before the visit	Poland
Meeting minutes	We will take note of all agreements and project modifications.	After the visit	Portugal
Video recording work teams	We will organize teams to record the videos using the scripts made in Slovakia. Each country should inform Cristina which professor is responsible for each group.	After the visit	Portugal

b.- Plan de trabajo.- La coordinadora del país donde se celebraría la reunión debía elaborar dos planes de trabajo: uno para el profesorado y otro para el alumnado y enviarlo a los distintos socios previamente al encuentro. En dichos planes se indicaban las horas de llegada y de partida de cada uno de los grupos, el horario para las actividades que realizaría el profesorado coordinador, el de las actividades relacionadas con los vídeos que realizaría el alumnado, así como las actividades que se harían de forma conjunta entre alumnado y profesorado.

		PLANIFICACION DE LA REUNION COORDINADORES COMENIUS EN ESPAÑA							
		Profesorado y Alumnado							
Días		14 lunes	15 martes	16 miércoles	17 Jueves	18 viernes	19 sábado	20 domingo	21 lunes
Mañana		8:30-10:30: Sesiones de trabajo(2.00h): - profesores: - estudiantes: - Estudiantes: 10:30 Recepción de los socios. Visita por el Instituto. 11:30: desayuno ligero en el Instituto con los profesores. 12:00 alumnos continúan filmación vídeos. 12:00 Recepción a profesores en el Ayuntamiento de Montoro y visita por la localidad.	8:30: Recepción en la Universidad de Córdoba. 11:00 Encuentro con profesores y alumnos de la Universidad de Ciencias de la Educación. 12:00: Recepción de profesores y alumnos del proyecto.	8:30: Edición de los vídeos. Profesores: Sesiones de trabajo (2h) y un profesor de español. 12:00 Profesorado: Sesiones de trabajo. 13:00: Recepción en el Ayuntamiento de Pedro Abad a profesores y alumnos del proyecto.	8:30: Edición de los vídeos y sus más importantes monumentos. 8h Salida a las 8:30: Recepción de profesores en Córdoba. 10:30: Parque de recreación. 12:00 Paseo en barco. 14:00 Alcazar y Giralda.	8:30: Edición de los vídeos y sus más importantes monumentos. 8h Salida a las 8:30: Recepción de profesores en Córdoba. 10:30: Parque de recreación. 12:00 Paseo en barco. 14:00 Alcazar y Giralda.	8:00 Salida de Eslovaquia. 10:12h: Actividades deportivas en el Palacio Deportivo de Pedro Abad. 12:00 Paseo por la feria. 14:00 Paseo por la feria. 15:00 Paseo por la feria. 16:00 Paseo por la feria. 17:00 Paseo por la feria. 18:00 Paseo por la feria. 19:00 Paseo por la feria.	8:00 Salida de Eslovaquia. 10:12h: Actividades deportivas en el Palacio Deportivo de Pedro Abad. 12:00 Paseo por la feria. 14:00 Paseo por la feria. 15:00 Paseo por la feria. 16:00 Paseo por la feria. 17:00 Paseo por la feria. 18:00 Paseo por la feria. 19:00 Paseo por la feria.	Partida de los socios hacia sus países (Italia, Polonia y Turquía). Las familias llevarán a los alumnos a la estación. 17:00: Recepción en el Instituto. 18:00: Recepción en el Instituto. 19:00: Recepción en el Instituto.
	Almuerzo	14:30 "taper" ofrecido al profesorado del P. Comenius por parte del Ayuntamiento de Montoro. El alumnado come en familia.	12:30 Profesores: Recepción, visita turística y "taper" ofrecido por el Ayuntamiento de Pedro Abad a los profesores. Alumnos: almuerzo en familia.	14:00 Almuerzo en "Casa Pepe" preparado por las familias. 14:30 Almuerzo en "Casa Pepe" preparado por las familias. Almuerzo: almuerzo en familia.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.

		PLANIFICACION DE LA REUNION COORDINADORES COMENIUS EN ESPAÑA							
		Profesorado y Alumnado							
Días		14 lunes	15 martes	16 miércoles	17 Jueves	18 viernes	19 sábado	20 domingo	21 lunes
Mañana		8:30-10:30: Sesiones de trabajo(2.00h): - profesores: - estudiantes: - Estudiantes: 10:30 Recepción de los socios. Visita por el Instituto. 11:30: desayuno ligero en el Instituto con los profesores. 12:00 alumnos continúan filmación vídeos. 12:00 Recepción a profesores en el Ayuntamiento de Montoro y visita por la localidad.	8:30: Recepción en la Universidad de Córdoba. 11:00 Encuentro con profesores y alumnos de la Universidad de Ciencias de la Educación. 12:00: Recepción de profesores y alumnos del proyecto.	8:30: Edición de los vídeos. Profesores: Sesiones de trabajo (2h) y un profesor de español. 12:00 Profesorado: Sesiones de trabajo. 13:00: Recepción en el Ayuntamiento de Pedro Abad a profesores y alumnos del proyecto.	8:30: Edición de los vídeos y sus más importantes monumentos. 8h Salida a las 8:30: Recepción de profesores en Córdoba. 10:30: Parque de recreación. 12:00 Paseo en barco. 14:00 Alcazar y Giralda.	8:30: Edición de los vídeos y sus más importantes monumentos. 8h Salida a las 8:30: Recepción de profesores en Córdoba. 10:30: Parque de recreación. 12:00 Paseo en barco. 14:00 Alcazar y Giralda.	8:00 Salida de Eslovaquia. 10:12h: Actividades deportivas en el Palacio Deportivo de Pedro Abad. 12:00 Paseo por la feria. 14:00 Paseo por la feria. 15:00 Paseo por la feria. 16:00 Paseo por la feria. 17:00 Paseo por la feria. 18:00 Paseo por la feria. 19:00 Paseo por la feria.	8:00 Salida de Eslovaquia. 10:12h: Actividades deportivas en el Palacio Deportivo de Pedro Abad. 12:00 Paseo por la feria. 14:00 Paseo por la feria. 15:00 Paseo por la feria. 16:00 Paseo por la feria. 17:00 Paseo por la feria. 18:00 Paseo por la feria. 19:00 Paseo por la feria.	Partida de los socios hacia sus países (Italia, Polonia y Turquía). Las familias llevarán a los alumnos a la estación. 17:00: Recepción en el Instituto. 18:00: Recepción en el Instituto. 19:00: Recepción en el Instituto.
	Almuerzo	14:30 "taper" ofrecido al profesorado del P. Comenius por parte del Ayuntamiento de Montoro. El alumnado come en familia.	12:30 Profesores: Recepción, visita turística y "taper" ofrecido por el Ayuntamiento de Pedro Abad a los profesores. Alumnos: almuerzo en familia.	14:00 Almuerzo en "Casa Pepe" preparado por las familias. 14:30 Almuerzo en "Casa Pepe" preparado por las familias. Almuerzo: almuerzo en familia.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.	14:00 Profesores: Cena en una "casita" de la Feria. Alumnos: Comida libre en la feria.

c.- El centro portugués era el encargado de coordinar el trabajo de los equipos del alumnado participante en los encuentros, para ello enviaba previamente las plantillas con la organización del alumnado y del profesorado. En cada uno de los equipos se incluía alumnado de los seis países indicando su nombre, género, edad, país y dirección de mail. También el nombre del profesorado que debía ayudar en cada uno de los equipos. Así en el equipo A participaban siempre un profesor o profesora de Polonia y de Eslovaquia. En el equipo B profesorado de Italia y Turquía y en el equipo C profesorado de Portugal y España.


VIDEO EDITION - TEAM A						VIDEO EDITION - TEAM B					
NAME	GENDER	AGE	COUNTRY	E-MAIL	TEACHERS	NAME	GENDER	AGE	COUNTRY	E-MAIL	TEACHERS
Calci Roberta	F	16	Italy	robertXXX@tiscali.it	Poland (Lukasz Platek)	Filipe Amador	M	16	Portugal	amaXXXpipe@hotmail.com	Italy (Favazzo Virgilio Giuseppe)
Agata Sroka	F	18	Poland	agaXXXka.s@interia.pl		Jacek Szpilka	M	19	Poland	jaXXX.szpilka@onet.pl	
Claudio Ferreira	M	17	Portugal	claudio_fXXXXno2006@hotmail.com		Simona Grepelová	F	17	Slovakia	siXXXXa.grepelova@gmail.com	
Adrian Bahys	M	17	Poland	jaXXXan13@gmail.com		Katarzyna Bigaj	F	18	Poland	kXXXXku03@interia.pl	
Katarina Tomšová	F	18	Slovakia	katarXXXXkova@ovi.com		Manuel Ángel Pérez	M	15	Spain	manXXX4@hotmail.es	
Sylvia Brzezina	F	17	Poland	syXXXXkraczina@wp.pl		Aleksandra Dudzik	F	18	Poland	ola_oXXXXk@op.pl	
Diana Trenčanová	F	17	Slovakia	dXXXXova@zoznam.sk		Kamil Mazela	F	19	Poland	XXXXba93@onet.com	
Katarzyna Twardzik	F	18	Poland	kasia_XXXX14@O2.pl		Nuran Guven	F	16	Turkey	dedXXXX1903@hotmail.com	
Luis Antonio Cerezo	M	14	Spain	luis.a.nXXXXcerozo@gmail.com		Anna Brochal	F	18	Poland	anna.gXXXXal@op.pl	
Szymon Kabytzyk	M	17	Poland	wiaXXXXzymek@gmail.com							

VIDEO EDITION - TEAM C					
NAME	GENDER	AGE	COUNTRY	E-MAIL	TEACHERS
Peter Štefaňák	M	17	Slovakia	peter-XXXXkanak@centrum.sk	Portugal (Renate Albuquerque)
Jonasz Blagosa	M	17	Poland	blaXXXX22@gmail.com	
Mariana Ferreira	F	16	Portugal	maXXXXna.ferre10@hotmail.com	
Kinga Selwatarzka	F	17	Poland	kXXXX22-94@o2.pl	
Ángela C. Barbudo	F	14	Spain	anXXXXtrobabudo@hotmail.com	
Ewelina Jarczyk	F	18	Poland	eXXXXzyk@len.pl	
Benedikt Záhna	M	17	Slovakia	beneXXXXaloha@gmail.com	
Kacper Ręszka	M	17	Poland	pioXXXXkuczal@wp.pl	
Cansu Karpuz	F	17	Turkey	caXXXXguz@hotmail.com	
Klaudia Pięgiel	F	17	Poland	kXXXXka133@interia.pl	


d.- Planificación de las actividades.- La coordinadora del país que acogía debía elaborar y enviar previo al encuentro un estudio económico del gasto que supondría la estancia en el país (hotel, comidas, visitas culturales, excursiones...), información sobre el país, forma de llegar a la ciudad, enviar con antelación las invitaciones, facilitar los certificados de asistencia y enviar los datos de acomodación del alumnado (los nombres, edades, direcciones y mail del alumnado que iba a acoger así como del acogido). También debía hacer un estudio y planificación de las actividades que se iban a desarrollar en las que debía incluir visitas institucionales (ayuntamiento...), recepción en el centro de acogida (con actividades musicales, teatrales...), visitas culturales, alguna excursión, encuentro con las familias...con el objetivo de que los encuentros facilitaran conocer aspectos relacionados con su cultura y su medio.

e.- Acta.- La coordinadora elaboraba un borrador de acta con los acuerdos tomados en la reunión respecto al desarrollo del proyecto. Posteriormente se validaba entre todas las coordinadoras y se aprobaba como documento oficial. En el acta se recogían los días y sesiones realizadas para la coordinación, los temas tratados, los acuerdos adoptados y las fechas y el lugar en el que se desarrollaría en próximo encuentro. También se concretaba el número de alumnado y profesorado que participaría en el mismo.

f.- Evaluación del encuentro.- Cada coordinadora debía cumplimentar posteriormente una evaluación del encuentro, tomando como referencia un documento creado y aprobado entre todos los socios, y lo enviaba tanto a la coordinadora general como a cada una de las participantes.



Lifelong Learning Programme
EUROPEAN UNION



comenius
human rights

Evaluation for Teacher's meeting

What is your opinion regarding the meeting particularly for the following aspects:

a) Information received by the host school before the meeting

excellent very good good lacking

b) Daily program

excellent very good good lacking

c) Assistance given by the host school

excellent very good good lacking

d) Labs and technological instruments offered by the host school

very suitable suitable nearly suitable unsuitable

e) Daily duration of working project activities, during the meeting

appropriate long too long short

f) What is your opinion on the project activities done in relation to your expectations?

very positive positive nearly positive negative

g) What is your opinion in terms of importance as regards the project matters?

very considerable considerable nearly considerable inconsiderable

4.- Modelos e instrumentos de evaluación

Colectivamente se crearon diversos instrumentos para la evaluación y ajustes del proyecto que se aplicaron por parte de cada uno de los países participantes. Además del citado anteriormente cabe destacar:

Tres modelos de cuestionarios diferentes para aplicar a familias, alumnado y profesorado del centro, aunque no estuviesen directamente implicados en el proyecto. Se aplicaron al final de cada uno de los dos cursos que duró la experiencia. En el caso del centro español se completó con una valoración y estadísticas.

Cada país realizó al final del primer curso un informe intermedio y al finalizar el proyecto ha elaborado un informe final. Ambos han sido trasladados a las diferentes agencias nacionales.

COORDINACIÓN A NIVEL NACIONAL EN EL IES SÁCILIS DE PEDRO ABAD

1.- Los equipos en el centro.

Una de los objetivos planteados fue que la mayoría del profesorado del IES participara y se involucrara en el proyecto. Para ello se formaron dos equipos: el de las personas que dinamizarían el proyecto y el de las que colaborarían de forma puntual en las actividades planificadas. De esta forma se ha conseguido que más del 90% del profesorado haya participado, de una forma u otra, en las actividades desarrolladas.

2.- Asunción de responsabilidades y reuniones de coordinación.

Cada una de las personas integrantes del equipo de coordinación asumió una tarea o responsabilidad, relacionada con las tareas que colectivamente se repartieron entre las coordinadoras internacionales (evaluación, eTwinning, vídeos, diseño de actividades para dinamizar al alumnado, colaboración con otras instituciones...) Mensualmente el equipo dinamizador se reunía para abordar los aspectos necesarios para la marcha del proyecto.

Se elaboraron dos cuadrantes:

- un cuadrante en el que se recogían las actividades que se iban a desarrollar en el Centro relacionadas con el Proyecto, ligadas a las efemérides que se iban a trabajar en el instituto (Día de la Paz, Día del Libro, Día de la Mujer, Día de la Constitución...) y a los programas que se desarrollan en el mismo (Plan de bibliotecas, Igualdad...). En el cuadrante se recogía también la descripción de la actividad, la persona que la coordinaría, la temporalización y el alumnado a quien iría destinada.

PLAN DE ACTUACIONES COMENIUS CURSO 2012-2013				
ACTUACIÓN	ACTÚAN	COORDINA	TEMPORALIZACIÓN	Referente en la nota de:
Estudio de la Convención de los Derechos de la Infancia y elección del derecho que se va a trabajar	- Alumnado 2º - Alumnado 4º	- Fano - J. Carlos - Pilar	- enero 2013 - 1º trimestre - enero 2013	- Lengua - P.I. - Lengua
Clases literarias	- Alumnado 3º - Alumnado 4º	- Fano - J. Carlos	- enero 2013 - 1º trimestre	- Lengua - P.I. Lengua
Filmación vídeos	- Alumnado 3º - Alumnado 4º	- J. Carlos - J. Carlos	- 2º trimestre - 2º trimestre	- E. Física - P.I.E. Física
Filmación vídeo sobre gincó creado en Córdoba espacio interaccional	- Alumnado relacionado con los viajes	- Carmen	- diciembre	- Se valorará para la elección del alumnado que viajó
Edición vídeos	- Alumnado 3º - Alumnado 4º - Alumnado viaje	- J. Carlos - J. Carlos - Carmen	- 2º trimestre - 3º trimestre - 3º trimestre	- E. Física Tecnología Inglés - E. Física P. Integrado Inglés
Comentarios en Twinspace	- Alumnado 2º - Alumnado 3º - Alumnado 4º - Prof. Dismant	- Lourdes - Lourdes - J. Carlos - Pilar	5 comentarios al trimestre	
Saber una noticia al blog de Twinspace y a Facebook Comenius	- Alumnado 3º - Alumnado 4º - Prof. Dismant	- Lourdes - J. Carlos - Pilar	1 cada trimestre	
Facebook: vistas, comentarios, "me gusta" e invitaciones a amigos.	- Alumnado 2º - Alumnado 3º - Alumnado 4º - Prof. Dismant	- Lourdes - Lourdes - J. Carlos - Pilar		
Evaluación proyecto (Comenius, C. Escolar y C. Educativa)	- Alumnado, profesorado, familias	- Pilar		
Cartas twinspace	- Coordinadores proyecto y eTwinning	- Carmen	Revisión trimestral	

Actuaciones respecto a determinados artículos de la Convención de los Derechos de la Infancia, relacionadas con distintas materias y coordinadas por el profesorado que participa en el Proyecto:				
Materia/Programa/ Efeméride	Coordina	Actividad	Temporalización	Dirigido a:
Bibliotecas	C. Montolio	Por definir	2º trimestre	Todo el alumnado
Igualdad	Lourdes	Educación coeducación	1º trimestre	Todo el alumnado
Constitución	J. Carlos	Ginkhos	diciembre	Todo el alumnado
Día de la Paz	Carmen	Vídeo Forum	30 enero	Todo el alumnado
Día de la Mujer Trabajadora	Lourdes	Por definir	8 de marzo	
Matemáticas	Paqui Emilio	Analiza resultados sucesivos (diagramas, etc)		
Ciencia de la Naturaleza Biología y Geología	Antonio	Trabaja en clase alguna actividad relacionada con algún artículo de la Convención que se refiere al respeto a la Naturaleza.	2º trimestre	Alumnado de 2º y 4º
Inglés	Maria Jesús	Subtitulado vídeos Asesoramiento	3º trimestre	Alumnado de 3º y 4º
Página web	J. Antonio	Publicar el material que se está elaborando y facilitar su acceso a la C. Educativa.	2º y 3º trimestre	Comunidad Educativa
Informática	Paqui	Realizar dos comentarios al mes en twinspace	2º trimestre	Alumnado que tienen la optativa de Informática en 4º

PROFESORADO IMPLICADO EN EL PROYECTO:
 1.- Profesorado Dinamizador: Pilar, José Carlos, Lourdes y Carmen.
 2.- Profesorado Colaborador: Paqui, Emilio, Juan Antonio, Carmen Montolio, María Jesús, Paqui y Antonio.

PLAN DE REUNIONES:
 1.- Profesorado Dinamizador: una al mes (mínimo)
 2.- Profesorado Colaborador: puntualmente cuando sea necesario (individualmente, en departamento...)
 3.- Alumnado relacionado con los viajes: una vez al mes (mínimo)
 4.- Alumnado en general: en los distintos sucesos de taller, áreas o materias, actos generales, etc.

Pedro Abad, a 28 de noviembre de 2012

- Un cuadrante en el que se recogían las actuaciones que se iban a llevar en el centro a lo largo del año relacionadas con el desarrollo del proyecto y en el que se indicaban qué cursos participarían, el profesorado coordinador, la Temporalización y la materia que, a efectos de nota, se recogería el trabajo del alumnado.

3.- Coordinación con otras entidades.-

Durante el desarrollo del proyecto se ha mantenido una colaboración y coordinación continuada con:



- la Facultad de Ciencias de la Educación de la UCO. Por una parte, profesorado de dicha Facultad ha impartido un taller de video al alumnado. Por otra parte, alumnado del IES ha explicado su experiencia a alumnado de Grado de Educación Primaria de dicha Facultad, en el marco de la asignatura de Educación Mediática.

- el Ayuntamiento de Pedro Abad, que ha colaborado en todas y cada una de las actividades y actuaciones en las que se le ha requerido participar.

ETWINNING COMO PLATAFORMA VIRTUAL DE COLABORACIÓN

eTwinning ha sido la plataforma utilizada en este Proyecto. Este portal ha permitido utilizar un amplio abanico de herramientas TIC con las que desarrollar de forma colaborativa el proyecto. Con cada proyecto eTwinning, se pone a disposición de los docentes socios el TwinSpace, un espacio de trabajo colaborativo que ha facilitado y propiciado la comunicación, la participación y la interacción entre el alumnado y el profesorado participante a través de diversas herramientas: foro, blog, wiki, chat, galería de imágenes, biblioteca de documentos, visualizador de contenidos web y espacios como el rincón del alumnado o la sala del profesorado... En el archivo de documentos y la galería de imágenes es donde se han alojado todos los materiales elaborados.

TwinSpace ha hecho posible la puesta en práctica de una peculiar comunidad virtual de aprendizaje entre el alumnado y el profesorado. En TwinSpace hay una parte pública (1) a la que puede acceder cualquiera, y una parte privada. En la privada, cada coordinador daba de alta al alumnado y al profesorado de su país participante en el proyecto para que pudieran participar e interactuar entre ellos: comunicándose, opinando, subiendo sus aportaciones, viendo las de los demás y utilizando las distintas herramientas TIC. También podían invitar a otras personas que pudieran estar interesadas en el proyecto (profesorado del Centro, de otros centros, de la universidad)

The screenshot shows the TwinSpace interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PROJECT ACTIVITIES, STAFF ROOM, PUPILS CORNER, CHAT, and GUIDELINES. A welcome message for José Carlos López is displayed. The main content area is titled 'Human Rights and Digital Literacy for Young Europeans' and includes a public link to the space. The interface is divided into several sections:

- Activities:** A list of 13 activities, including 'General Blog', 'Evaluation and Project', 'Videos - Videos Documents', 'Image and Media', 'Diffusion', 'Logo Design Project', 'Support Resources', 'Videos - Free Articles', 'Videos - Made at Meetings', 'Videos - Common Article', 'Contact Information', 'Meetings work documents', and 'Other School'.
- Latest actions:** A log of recent activities, such as 'José Carlos updated a document, Participation Certificate' and 'José Carlos uploaded a new document, Participation Certificate'.
- Manage members:** Options to 'Invite pupils', 'Invite teachers and visitors', and 'Change pupil passwords'.
- Members:** A table showing the list of members in the space, including their names, roles, and last login times.
- Blog:** A section for blog entries, with a search bar and an 'Add blog entry' button. A recent entry titled 'New Video in Turkish Group's Videos' is visible.
- Mailbox:** A section for email management, with tabs for 'inbox', 'Sent', and 'Drafts', and a 'Compose' button.

<http://new-twinspace.etwinning.net/web/p65856/welcome>

CONCLUSIONES

El esfuerzo en una adecuada coordinación y colaboración entre todas las personas implicadas en el proyecto ha supuesto:

1.- Que sea un proyecto muy bien valorado tanto por las familias, por el alumnado y por el profesorado del Instituto, como se demuestra en las distintas evaluaciones y valoraciones realizadas.

2.- Que la OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos) también lo haya valorado muy positivamente. Cito textualmente: "Es un proyecto muy bueno que ha sabido conseguir sus objetivos y prueba de ello es el recorrido visual que podemos hacer en todos los apartados del informe: resumen inicial y final detallado y pormenorizado en las 17 actuaciones referidas, objetivos numerosos y muy apropiados seguidos de una evaluación exhaustiva y detalle del excelente trabajo realizado en el proceso y reflejado en 57 actividades del Centro. Recorre todo el currículo y lo impregna de "proyecto europeo", la comunidad local conoce, colabora e incluso la Universidad se ha sentido interesada por él. También es reseñable la detallada información que aporta en la

descripción de las actividades realizadas en los encuentros transfronterizos y el hecho de desplazar a 12 alumnos/as para que puedan conocer en el lugar la realidad de otros jóvenes y convivir para darse cuenta que son iguales. Una buena difusión en las redes sociales, congresos, cursos de formación del Centro de profesorado, uso del logo como souvenirs, Youtube, DVD y sobre todo en la plataforma twinspace y su publicación en la base de datos EST de manera amplia y ordenada; todo esto asegura su sostenibilidad y otros centros podrán beneficiarse de este buen trabajo”

3.- Haber obtenido el sello de calidad eTwinning al proyecto.

DEBILIDADES

1.- El modelo pedagógico seguido en el desarrollo del proyecto ha intentado propiciar la práctica de la integración curricular de las actividades planificadas. Dada la diversidad de los sistemas educativos de los países participantes y de las diferentes culturas escolares y profesionales de las instituciones, la posibilidad de practicar un modelo pedagógico y una metodología similar se ha convertido en un reto a veces insuperable. De ahí que se haya puesto un mayor énfasis en la consecución de objetivos y desarrollo de determinadas competencias y en los productos finales.

2.- Aunque la coordinación internacional y las responsabilidades estaban bien definidas y aceptadas, no todos los países se han implicado de la misma forma, las coordinadoras de dos países no asistieron a todas las reuniones (enviaron a otras personas) y esto originó algunos problemas.

FORTALEZAS

1.- Haber trabajado en seis países diferentes tres temáticas fundamentales para abordar los retos de la escuela europea actual: la alfabetización digital, la educación para la democracia y los derechos humanos y el aprendizaje de las lenguas. Su inclusión en las prácticas escolares ha favorecido desarrollar en el alumnado participante la interculturalidad y el respeto de las diferencias entre distintas culturas.

2.- Repercusiones pedagógicas del proyecto: el trabajo por proyectos, la implicación y la coordinación entre diversos departamentos del instituto ha supuesto para nuestro alumnado explorar las relaciones existentes entre diferentes ramas del saber de las ciencias sociales, tales como la historia, las ciencias de la comunicación, la filosofía, la educación y las lenguas.

3.- El importante impacto a nivel nacional e internacional.