

¡NOS CAMBIAMOS A GOOGLE SUITE!

We move on to GSuite!

Concepción Quesada Padilla

Profesora de Inglés. IES La Soledad (Villafranca de Córdoba)
concepcionquesada@iesgongora.es

RESUMEN

Breve presentación de la implantación de la plataforma GSuite en el centro, pasos que se han seguido, consejos, trucos acerca de cómo establecer una organización de GSuite Educación para novatos. Qué formación hemos recibido, posibilidades que ofrece esta plataforma y otras herramientas o aplicaciones ligadas a ella para la práctica educativa, tanto en el aula como a distancia, así como ejemplos de materiales creados e ideas.

PALABRAS CLAVE: GSUITE; EXPERIENCIA; DUDAS; MATERIALES; HERRAMIENTAS;

ABSTRACT

Brief presentation on how to install and develop with useful pieces of advice for new users. Short explanation too of some other virtual tools related to Google. It also contains examples of materials created and which possibilities this virtual environment has brought up for our school.

KEYWORDS: GSUITE; EXPERIENCE; DOUBTS; MATERIALS; TOOLS;

Fecha de recepción del artículo: 30/01/2021

Fecha de Aceptación: 25/03/2021

Citar artículo: QUESADA-PADILLA, C. (2021). ¡Nos cambiamos a Google Suite!. *eco. Revista Digital de Educación y Formación del profesorado*. nº 18, CEP de Córdoba.

INTRODUCCIÓN

Ante todo queremos dejar claro que en este artículo no vamos a presentar un tratado exhaustivo y completo de cómo manejarse de forma profesional en

Google suite, sino más bien nuestra aventura con su implantación y su uso en el curso 2019/20.

Es nuestra experiencia cómo usuarios novatos en esta plataforma que ya forma parte del día a día de la práctica docente de la mayoría de los centros.

Nuestro punto de partida con Google Suite y el grupo de trabajo fue anterior al terrible confinamiento de marzo. Por suerte.

Y digo por suerte, porque no fue una tarea simple, esta de poner en marcha la plataforma prácticamente desde cero.

No quiero pensar que hubiera pasado si no hubiéramos comenzado con anterioridad nuestro trabajo de crear usuarios, grupos, correos, etcétera.

Por eso y para intentar facilitar la labor aquellos centros que quizás aún no cuentan con Google suite para educación como plataforma educativa, pero les gustaría tenerla, escribimos este artículo.

Sin embargo, y como hablamos de TIC, el vertiginoso desarrollo de la tecnología y las diferentes aplicaciones, también en educación, hace que parte del trabajo que nosotros realizamos durante el inicio de curso para empezar a utilizar Gsuite, ya no sea necesario llevarla a cabo en los centros, gracias al acuerdo firmado entre la Junta de Andalucía y Google para simplificar el acceso a Gsuite para Educación.

La situación actual en la que la [Junta de Andalucía ha firmado un acuerdo con Google Suite](#) para poder utilizarlo en los centros como plataforma bajo el auspicio de la Consejería de educación, ha cambiado la forma de registro para presentar las solicitud de esta plataforma en los centros. Que resulta así, más sencilla. Pero, igualmente, creemos, que muchos de los pasos expuestos en este artículo pueden resultar de ayuda a la hora de poner en marcha el

funcionamiento y los contenidos de Gsuite, ya que el soporte y la ayuda acerca de cómo desarrollar esta aplicación en los centros educativos, sigue estando en manos de Google, y es en esa información, donde nosotros, los no muy expertos, a veces, nos hemos sentido un poco perdidos.

Servirá quizás, como guía al resto de la comunidad educativa en esta transición tecnológica.

Dicho lo cual presentamos en este artículo nuestra experiencia también en esos pasos previos, que si bien, ya no son necesarios, significaron un gran avance en la competencia digital de los que los llevamos a cabo, presentándonos retos que debimos afrontar con trabajo en equipo.

A lo largo de este artículo mostraremos la utilidad, así como los productos que creamos, y que aún seguimos creando, mediante Gsuite para nuestro centro.

PRIMEROS PASOS

Vamos a empezar por lo básico, que a veces es dónde los no muy tecnológicos nos perdemos. En muchas ocasiones encontramos tutoriales o consejos que incluyen expresiones desconocidas para nosotros como: dominio propio servidor de contenidos...

Creemos importante a la hora de tomar la decisión de utilizar cualquier plataforma educativa la motivación de cada centro para elegir la que más le conviene.

En nuestro caso muestra motivación principal fue la necesidad de utilizar una forma de comunicación común y segura para todos los integrantes de la

comunidad educativa. Así que nuestro primer paso fue plantear esta necesidad al inicio de curso, al claustro; necesidad que fue corroborada y ya de esta manera aprobado por el claustro.

En ese momento decidimos formar un grupo de trabajo que serviría como eje dinamizador para la implantación de la plataforma,

Este grupo de trabajo estaría formado por el equipo TIC y otros profesores y profesoras con la inquietud necesaria para formarse inicialmente en esta tarea, para luego ayudar y complementar la formación del resto del claustro, alumnado, secretaría y demás usuarios.

Los objetivos que nos planteamos:

- Analizar y estudiar los materiales técnicos emitidos por Google que nos permitan poder implantar y conocer el funcionamiento de Gsuite, en general y en el centro.
- Aprender a adaptar los materiales y la plataforma a nuestra realidad.
- Formarnos para poder guiar la transición de nuestro modelo actual de trabajo compartido.
- Mejorar nuestra competencia en TAC.

Gran parte del profesorado ya usábamos diferentes tipos de medios virtuales con el alumnado: gmail yahoo Moodle edmodo etcétera

Además, está el hecho de que ya llevábamos varios años usando nuestros correos personales de Gmail documentos de Drive drive etcétera como Método de compartir información entre profesorado recoger trabajo de alumnado recopilar datos y demás, como forma de adaptarnos a las TIC y por ayudar al

medio ambiente ahorrando papel de forma innecesaria. Medida esta que ya habíamos decidido implantar en el centro.

Pensamos, por supuesto, en su repercusión en el aula, ya que creemos que la plataforma virtual simplificará y ayudará a la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, optimizará los recursos tanto materiales: ordenadores, móviles...como virtuales: plataformas, tutorías...

Podremos utilizar y descubrir nuevas herramientas, extensiones TIC ligadas a Gsuite que harán más efectiva la metodología digital, no solo como vehículo sino como metodología (rúbricas, dale la vuelta a tu aula, emociones y valores,).

Por todo lo anterior pensamos que la plataforma que mejor nos ayudaría a cumplir estos objetivos sería Google Suite para educación. Además esta plataforma nos presentaba varias ventajas como por ejemplo, la protección de la información y datos ([ver más acerca de esto](#)) y la de poder crear cuentas de Gmail correo para alumnos menores de 14 años.

También hay que destacar que algunos profesores y profesoras ya habían realizado cursos de formación en la herramienta de Google Suite en el [CEP de Córdoba](#) acerca de cómo usar Classroom, Drive etcétera.

Asimismo, Google proporciona mucha información útil y bastante clara para guiarnos y ayudarnos en el proceso de la creación de la plataforma y de su posterior desarrollo.

No obstante, queríamos dejar claro que esta plataforma sería paralela al uso de Séneca como forma reglada para la comunicación con familias, tutores legales.

Esta nueva plataforma nace para nosotros como recurso para uso interno.

Y entonces, una vez aprobado en claustro, nos pusimos manos a la obra.

De nuevo, es verdad, que los siguientes pasos han cambiado a partir del curso 2020/21 debido a que la situación de pandemia en la que nos encontramos ha hecho que todos nos adaptemos y cambiemos, pero pensamos igualmente, que en algún momento, nuestra experiencia puede ser útil para algún centro.

Un consejo antes de empezar: el navegador más compatible lógicamente, es Chrome pero también es posible utilizarlo con otros navegadores como Mozilla, Chromium...

El nuestro no es un centro TIC cuenta con seguridad de contenidos ni tampoco teníamos un dominio propio.

Así que este fue nuestro siguiente paso, solicitar un dominio con el nombre que queríamos para reconocer claramente a nuestro centro. Este es uno de los pasos que ya no hay que hacer, ya que lo realiza la Junta desde Séneca, pero sí puede ser útil si se quiere solicitar un dominio para la página web, por ejemplo.

Se puede solicitar en varias plataformas, también en Google, cuesta menos de 12€ anuales y lo transmitas directamente con ellos. Todas las instrucciones para este proceso se encuentran paso a paso explicados en Google.

Siguiente paso o dificultad. Más adelante nos encontramos con lo que para nosotros, eran dificultades a las que no encontrábamos respuestas, ya que como decimos, a veces, lo más básico no queda reflejado en tutoriales o foros oficiales.

Algunos de ellos fueron:

- Nos dan el visto bueno al otro dominio y decidimos empezar a crear nuestra plataforma para el centro, creamos los primeros usuarios profesorado pero solo permite crear alguno no mucho por qué no encontramos las respuestas.

- 15 días después de crear estos pocos usuarios, recibimos un mensaje: "ha disfrutado de 15 días de prueba. Debe pagar para poder utilizar todas las funciones". ¿Otra vez? No hay de qué preocuparse una semana más tarde sin hacer nada por nuestra parte observamos que tenemos todas las funciones y opciones abiertas lista para que las completáramos.

Todos estos pequeños sustos formaban parte, por lo visto, del proceso normal de la solicitud.

YA TENEMOS TODO ... ¿Y AHORA QUÉ HACEMOS?

Empezamos aquí con nuestras actuaciones en lo que se refiere a la organización formal de GSuite para nuestro centro.

En el Panel central de administración encontramos términos como: *grupos, unidad organizativa, usuarios, contactos...*

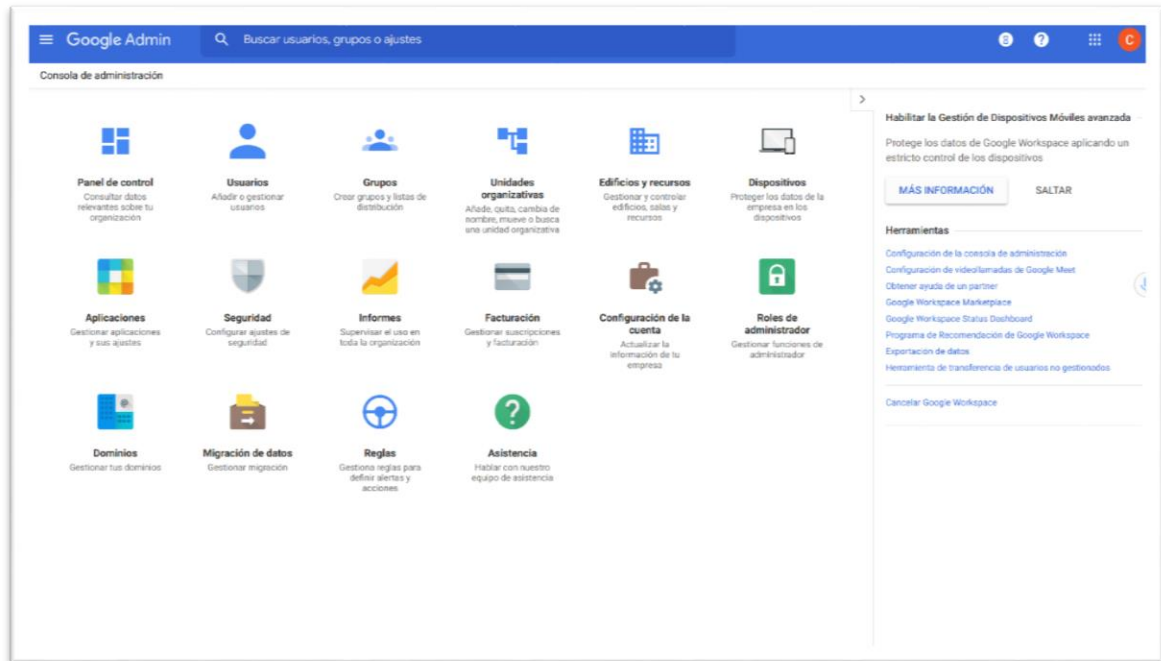


Imagen 1

Un consejo: organizarlo todo por curso escolar, en otro curso, posteriormente, podremos copiar o repetir la estructura o cambiar lo que no os guste menos.

- Primero plantear las *unidades organizativas*. Es muy importante la jerarquía en la que las dispongáis, Porque de ella dependen los permisos de los distintos usuarios, para poder acceder a las distintas herramientas de Gsuite; lo que se le concede a la categoría situada en un nivel superior, lo reciben los niveles inferiores por defecto, a no ser que se le retiren una vez creados todos los usuarios.

En estas unidades organizativas debemos reflejar la estructura del centro por ejemplo: directiva /claustró/ alumnado/ grupo /1A/ 1B/ 2B.1/...

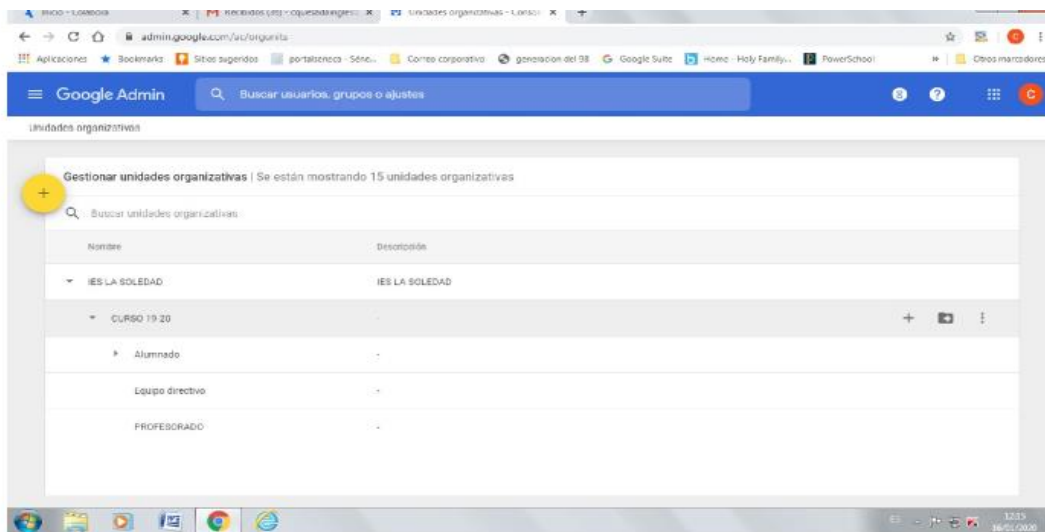


Imagen 2

Una vez creados los diferentes niveles de unidades organizativas, volvemos al panel principal, al icono: *Usuarios* veremos en esta parte de la izquierda nuestra unidad organizativa marcamos las que nos interesa y entonces empezamos a crear usuarios para esta categoría.

Esta tarea , antes del acuerdo con Google, la podía realizar el coordinador TIC, algún miembro del equipo TIC , si lo hay, la directiva o desde secretaría siempre que la administrador inicial de Google Suite conceda esos permisos para aquellos usuarios que así se decida.

Esos permisos se pueden ver haciendo clic en el usuario creado sea un desplegable y allí veremos privilegios y roles de administrador.

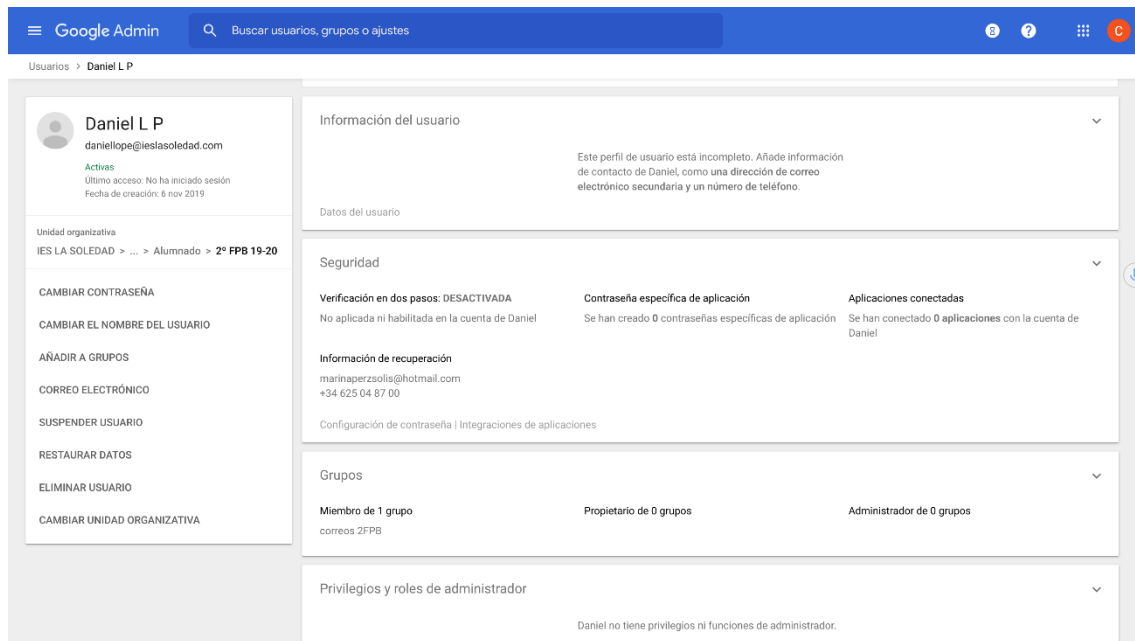


Imagen 3

Cuando rellenamos los datos personales de cada usuario en su perfil es conveniente incluir un correo alternativo del que disponga anteriormente para que sirva como correo de recuperación en caso de olvido de contraseña.

Volvemos de nuevo a participar para crear los *grupos*. Este icono incluye los grupos de correos, cada grupo-clase creado en la unidad organizativa puede tener su propio correo de grupo o subgrupo. Ejemplo:

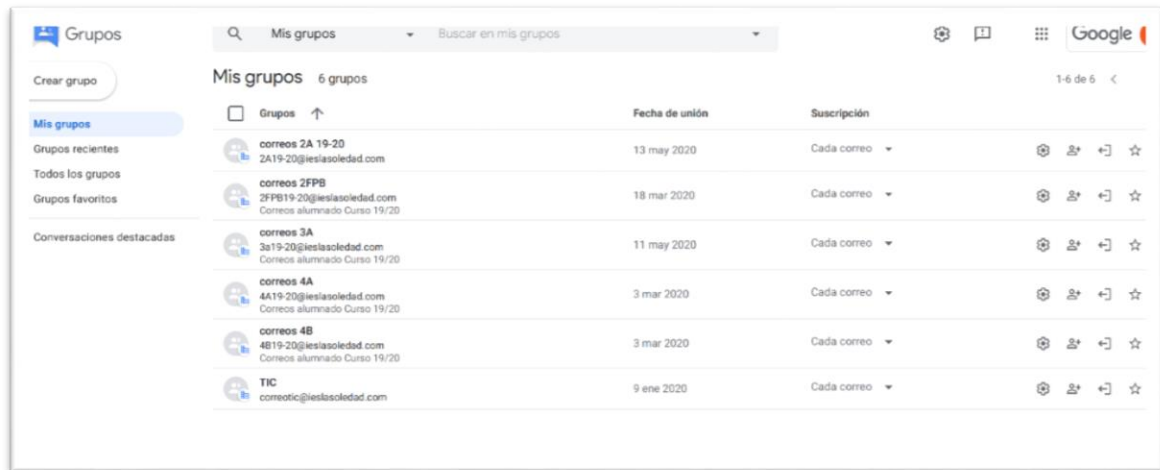


Imagen 4

Y a su vez incluye los correos personales del alumnado de cada clase.

Otro consejo en los permisos se puede hacer propietario al tutor del grupo clase de este grupo de correos común es útil para comunicarse con todos los alumnos y alumnas.

Atención: Para empezar, poder empezar a usar este grupo de correos cada profesor o profesora debe unirse al grupo al que quiera ver o escribir.

Nota importante esto no te permite enviar un correo directamente al grupo desde Gmail para eso hay que agregarlos o importarlos cómo *contactos*, pinchando de nuevo en ese icono en las aplicaciones de Google.

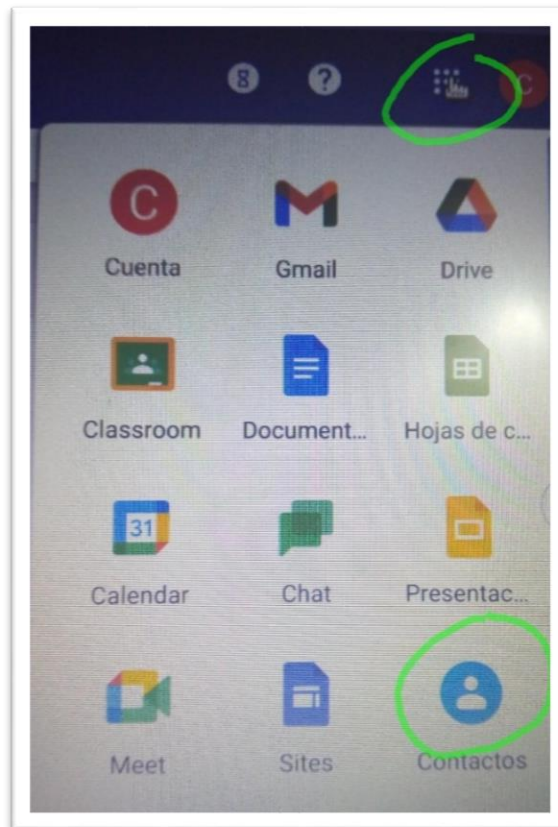


Imagen 5

CÓMO LO USAMOS GSUITE Y PARA QUÉ. NUESTRAS HERRAMIENTAS MÁS UTILIZADAS.

Drive

Podríamos decir que Drive fue “el culpable” de que iniciáramos este paso, al haber utilizado anteriormente esta herramienta con nuestros correos personales para transmitir la información entre nosotros.

Vimos su utilidad. Es una super aplicación que nos permite compartir la información y gracias a la memoria indefinida que proporciona G suite para educación, también podemos almacenar una gran cantidad de datos.

Aquí también es fundamental la organización de la información en carpetas, tanto por parte del profesorado de forma individual, como en las compartidas de directiva, tutorías, actividades para grupos etcétera.

Esta herramienta permite trabajar de forma colaborativa con mucha facilidad. Dentro de Drive encontramos otras utilidades geniales:

- [Google Docs.](#)
- [Presentaciones de Google .](#)
- [Formularios Google](#)
- [Calendar.](#)
- [Jamboard](#)

Todas estas herramientas (tanto para ordenadores, como sus correspondientes aplicaciones para dispositivos móviles) nos han sido de gran utilidad en nuestras clases, más aún, en el confinamiento desde marzo para mantener el proceso de enseñanza-aprendizaje con nuestro alumnado. Por ejemplo, elaborando tablas compartidas de tareas por grupos de clase de forma que todos veíamos qué tenían propuesto para la semana y así evitar duplicidad y una cantidad excesiva de trabajo.

Relacionado con la importancia de mantener una organización, hemos aprendido a utilizar la herramienta Calendar de Google y por supuesto Meet.

Cada una de estas herramientas o utilidades de Drive merecería una explicación mayor sobre su uso, ventajas y dificultades, mencionamos, eso sí algunos complementos posteriores, aplicables dentro de Google docs, como son

- *Orange Slice* para crear rúbricas, *Emojis for Docs*:

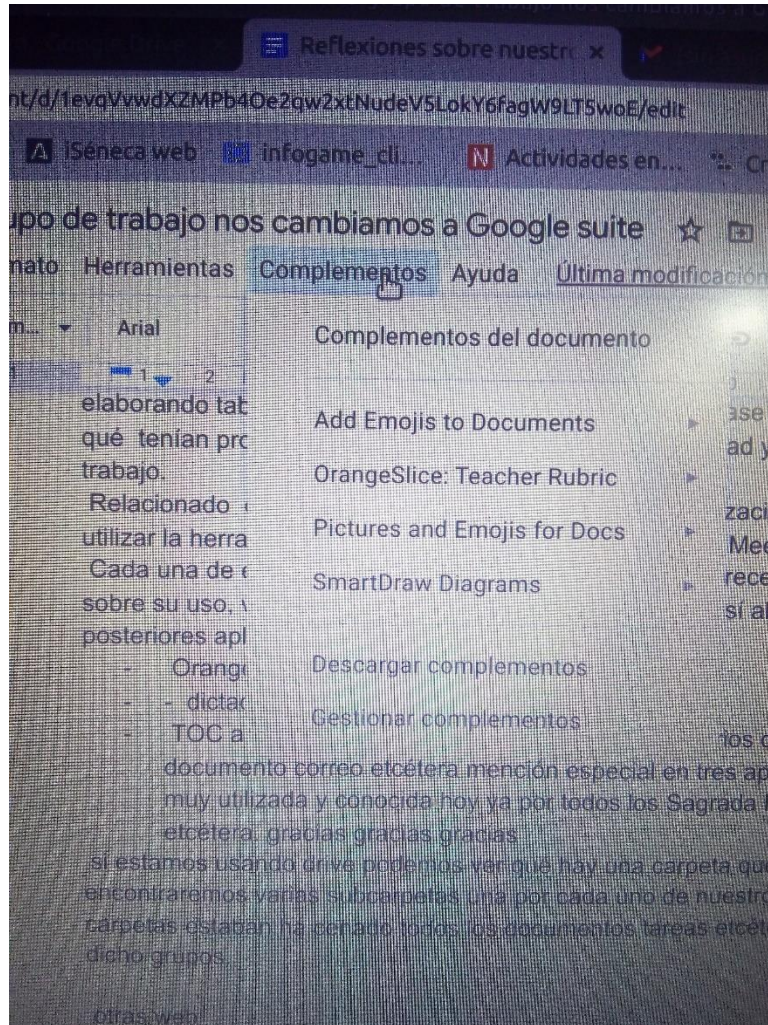
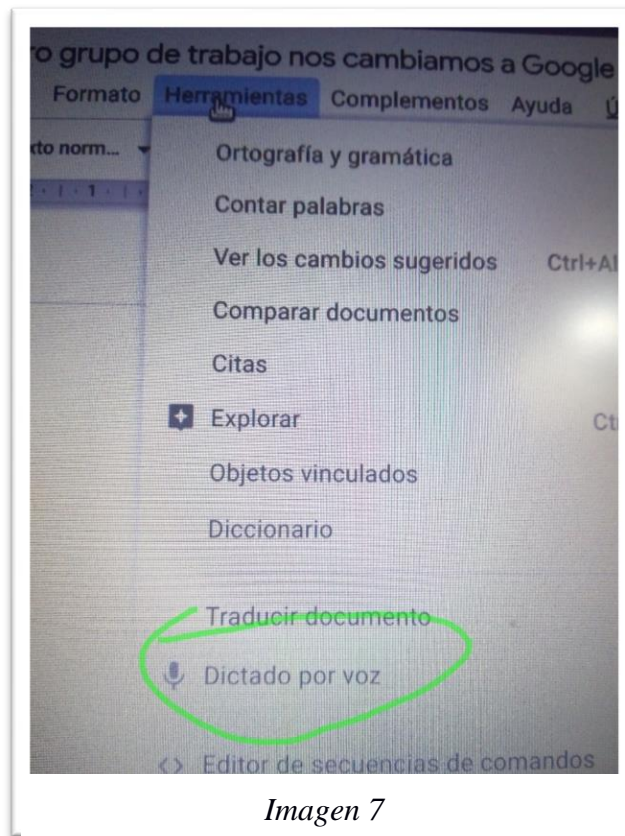


Imagen 6

Dictado por voz: muy útil para textos (posible dictar en varios idiomas):

- *Talk and Comment*: Talk and Comment - Notas de voz Ofrecido por: talkandcomment.com , práctico para incluir comentarios de voz en cualquier documento, correo, etcétera.



- Mención especial para *Classroom* muy utilizada y conocida hoy por todas las familias, alumnado, profesorado.

Cuando estamos usando Drive podemos ver que hay una carpeta que se llama *Classroom*, donde encontraremos varias subcarpetas una por cada uno de nuestros grupos, dentro de esta sus carpetas estarán almacenados todos los documentos, tareas y archivos que hemos creado mediante la aplicación *Classroom* en dichos grupos.

- Otras páginas web

Una vez que tenemos nuestros grupos de clase creados y con nuestros alumnos y alumnas inscritos en estos grupos, podemos recurrir a otras diferentes webs que nos permiten vincular a nuestro alumnado y su trabajo con esas aplicaciones como son [Edmodo](#), [Additio](#), [Edpuzzle](#), [Quizziz](#) y otras

Todas estas aplicaciones y herramientas, sus contenidos y su utilidad, las hemos ido descubriendo y aplicando a la práctica educativa, poco a poco a lo largo del curso.

FORMACIÓN Y PRODUCTOS ELABORADOS

Como decimos, este artículo muestra tan solo unos inicios básicos y necesarios para que todo empiece a rodar, más adelante, cada centro y para profesor o profesora lo adaptará a su práctica y necesidades diarias.

Como todos los centros, este grupo de trabajo estaba formado por profesores y profesoras con diferente nivel de competencia digital, para todos ha significado un avance y mejoran en dicha competencia.

Resultó de gran importancia la formación recibida desde el CEP y su asesoramiento, junto con la tutoriales y ayuda de Google.

La forma de trabajo entre los miembros del grupo ha sido de otra forma totalmente colaborativa: carpetas compartidas con recursos TIC, actividades TAC, propuestas, lecturas... de esta manera hemos podido ayudar al resto del claustro, alumnado y familias cuando surgían dudas, nuevos retos, descubrimiento de nuevas aplicaciones ...

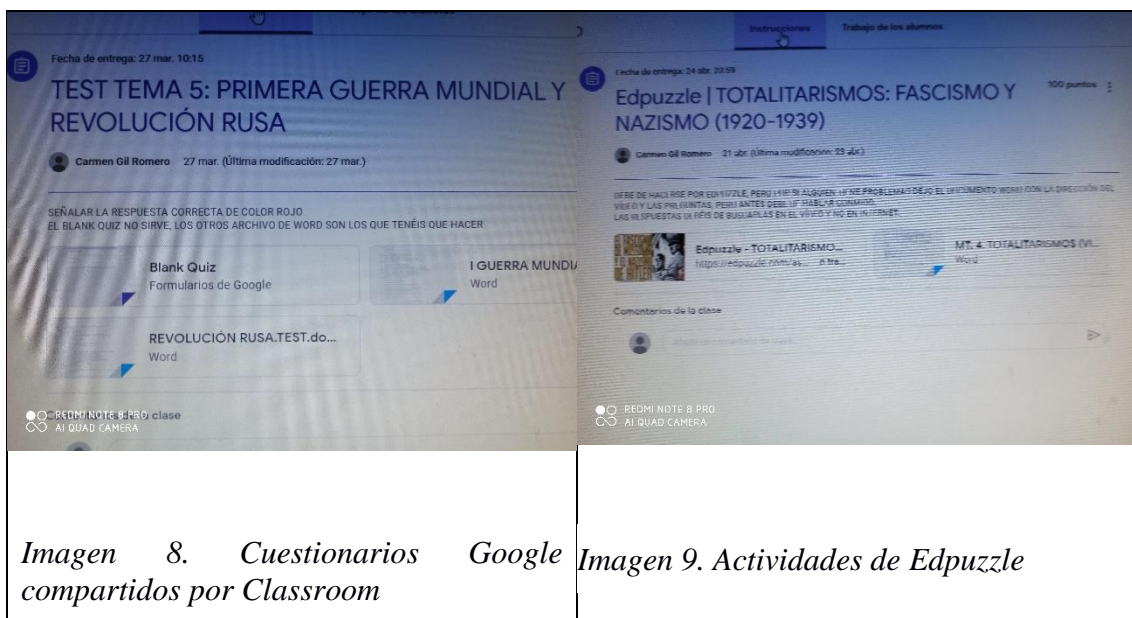
Durante el desarrollo del curso académico hemos ido subiendo a la plataforma [Colabora](#) de la Junta Andalucía mucho material obtenido a través de estas herramientas como pueden ser vídeos educativos, vídeos de ánimo al

alumnado en la pandemia, tareas, formularios, entre otros muchos ejemplos de materiales elaborados.

Varias de las tareas colaborativas que hemos realizado tienen que ver con nuestras actividades de intercambio de alumnado y profesores con otros centros educativos en el extranjero, ya sea mediante los programas Erasmus que disfrutamos, como con otros más particulares, nuestro intercambio con EEUU, GSuite, como plataforma internacional, ofrece la posibilidad de compartir con estos centros educativos, respetando normas internacionales de seguridad y protección de datos.

Las posibilidades de todas estas herramientas virtuales son muchísimas, por eso la formación del profesorado y del alumnado en esta dirección es tan importante en el mundo de hoy en día.

Os dejamos unas cuantas imágenes de este material:



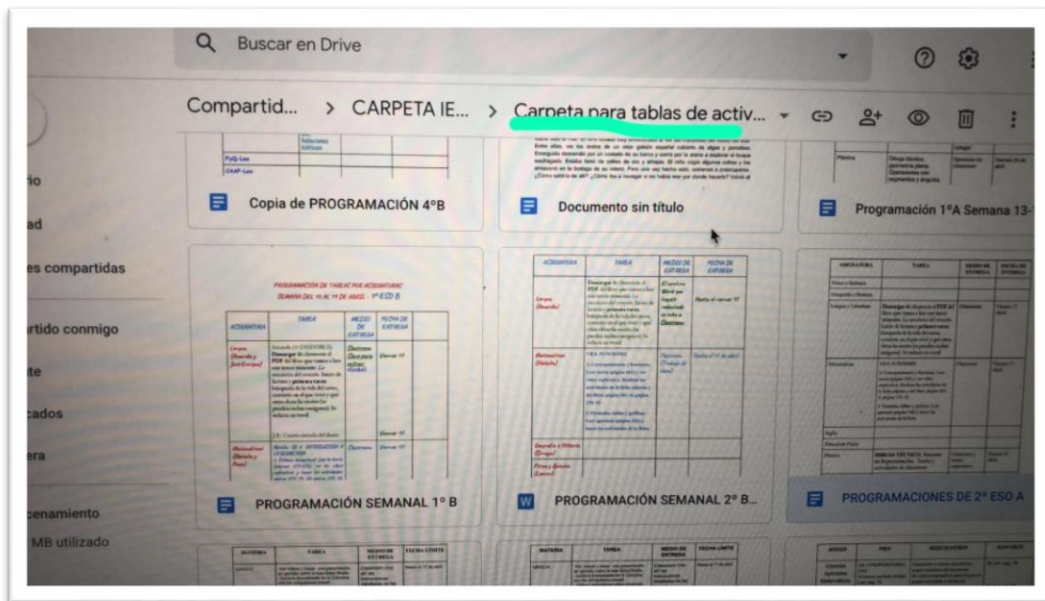


Imagen 10. Tabla compartida organización tareas para los grupos

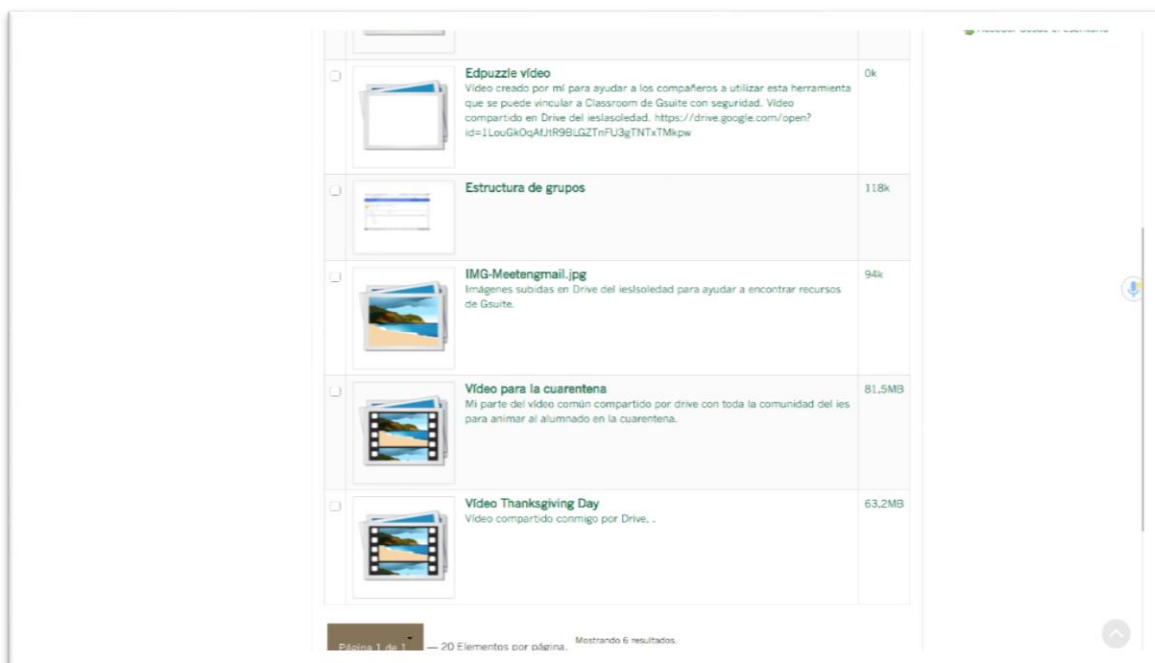


Imagen 11. 11Diferentes materiales creados y compartidos

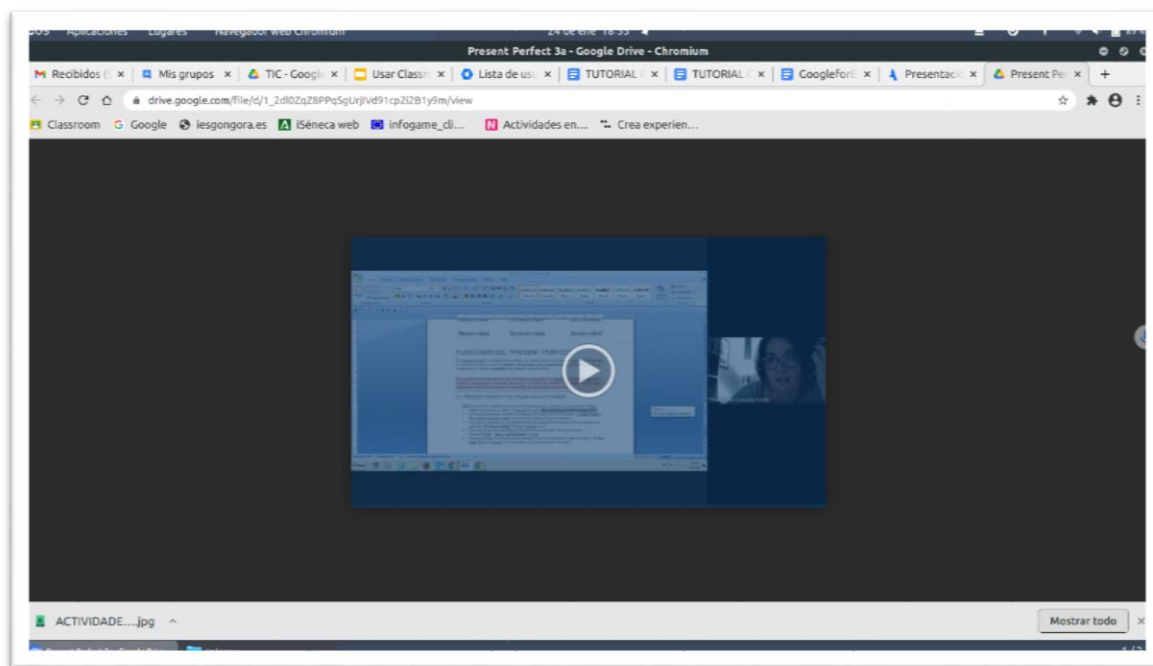


Imagen 132. Vídeo de una presentación de Google, grabada en Meet

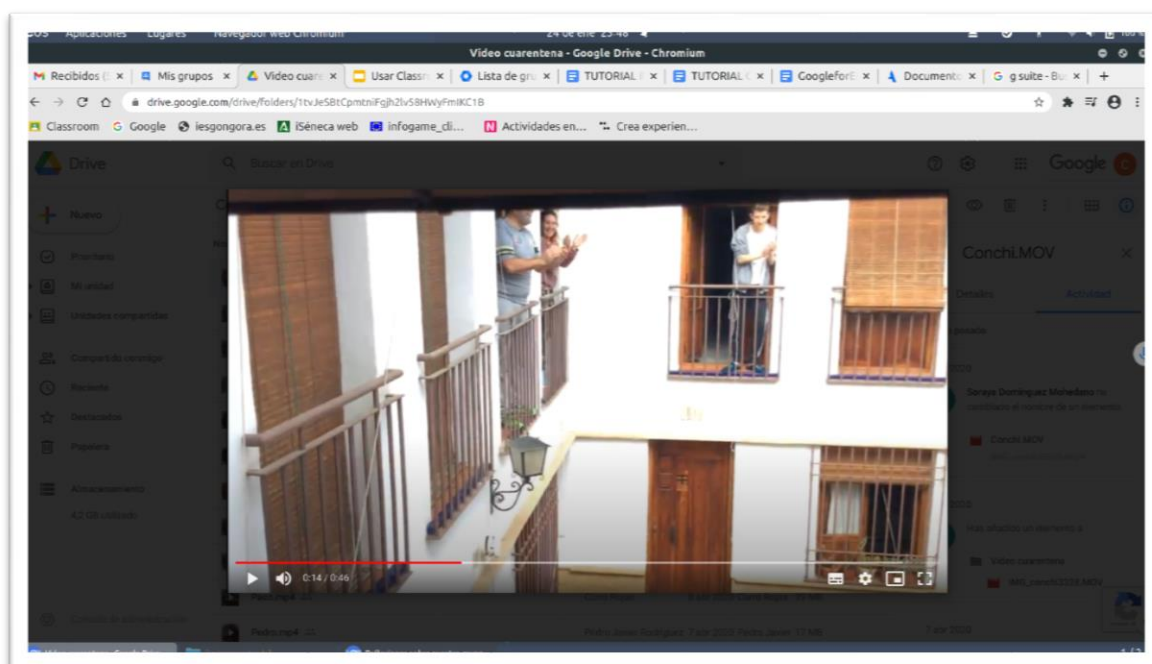


Imagen 123. Nuestra actividad más querida: Vídeo del profesorado compartido en la cuarentena

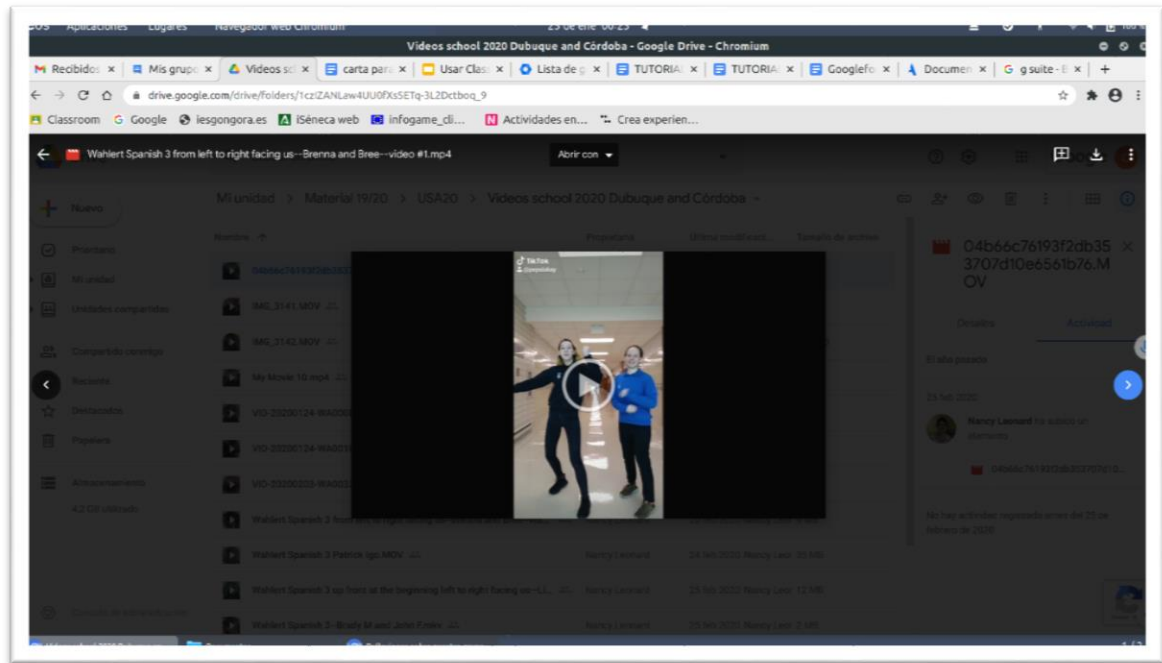


Imagen 14. Vídeo americanos

Otra de las posibilidades que ofrece Google como parte de su formación en este campo son los [cursos de capacitación de Google](#) para certificar la competencia de los participantes en su conocimiento de GSuite y capacitarlos como posibles futuros formadores de otros profesores y profesoras.

REFLEXIÓN Y VALORACIONES

Durante todo el periodo de aplicación de esta plataforma hemos podido ir comprobando lo que mejor funcionaba para nuestro centro. Por ejemplo, fueron de gran utilidad las tablas colaborativas en Docs para las tareas, Meet para reuniones de departamentos, tutorías, evaluaciones etcétera.

Pese a algunos problemas y tropezones, siempre hemos valorado de forma positiva esta plataforma y su uso.

En la memoria de evaluación del grupo de trabajo la valoración del profesorado participante fue positiva así como la valoración final por parte del claustro.

Especialmente gratificante ha sido la valoración favorable recibida a lo largo y al final del curso por parte de las familias, mediante una encuesta enviada por un formulario Google; recibimos felicitaciones y agradecimiento por su parte porque, a pesar de las dificultades iniciales, todas las familias han apreciado el trabajo realizado con sus hijos e hijas. Con esta plataforma y el trabajo realizado por medio de ella, se han sentido más conectados y cerca del centro educativo, a la vez que han podido seguir sus clases, de una forma cercana. Asimismo todos han constatado que han mejorado su competencia digital .

Reflexión sobre las clases no presenciales
IES La Sirena, Villaverde de Cazorla
*Obligatorio

Indique cuántos hijos tiene en edad escolar *

Tu respuesta

Indique los dispositivos con acceso a internet en su domicilio *

	1	2	3
ordenadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
móviles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tabletas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Le solicitó el Centro educativo un ordenador para la realización de las tareas de su hijo? *

sí
 no

En el caso anterior, indique la respuesta que ha recibido del centro en cuanto a la donación de medios informáticos.

positiva
 negativa

Valore del 1 (muy bajo) al 5 (muy alto) el conocimiento de las herramientas informáticas de su hijo para el seguimiento de las clases no presenciales *

	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Imagen 15. Encuesta a las familias

Realmente ha sido una labor común y colaborativa de toda la comunidad educativa de nuestro centro. Fue un gran paso para nuestro pequeño, pero

dinámico centro que nos está llevando por un camino nuevo que descubrimos juntos poco a poco.

Las circunstancias actuales pueden ser distintas a la hora de solicitar la inscripción en Google suite pero con este artículo hemos intentado solventar dudas que en ocasiones son básicas y puede resultar difícil encontrar respuestas.

Como dijimos al principio no es un tratado exhaustivo y profundo sobre la plataforma, pero más bien acercar nuestra experiencia a otros centros con la esperanza de que pueda ser de utilidad. Adelante.